

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos 2018.09.10-től

## 1. Hatály, definíciók

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**” vagy „**Általános Szerződési Feltételek**”) hatálya a MikroCredit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által fogyasztókrészére, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Hpt.**”) 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján megkötött Kölcsönszerződésekre, valamint a Kölcsönszerződés megkötése érdekében az Ügyfél által a MikroCredit Zrt. részére benyújtott Kölcsön iránti kérelmekre, továbbá az Ügyfél által esetlegesen megkötött, az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződésre terjed ki. A jelen ÁSZF-ben nagybetűvel meghatározott kifejezések eltérő rendelkezés hiányában az egyéb Szerződéses Dokumentumokban meghatározott jelentéssel bírnak.

**Futamidő:** a Kölcsönszerződésben meghatározott azon időtartam, amely a Kölcsönnek az Ügyfél részére történő rendelkezésre bocsátásával kezdődik, és amely időtartam végén az Ügyfél a Kölcsön összegének visszafizetésére, valamint az Ügyleti Kamat és valamennyi egyéb díj és egyéb, a MikroCredit Zrt. -nek fizetendő összeg megfizetésére köteles. Az Ügyfél az aktuális Futamidő végéig esedékes Ügyleti Kamat és a Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj összegének együttes megfizetésével a Futamidőt meghosszabbíthatja. A Futamidő hosszabbítására tetszőleges alkalommal van lehetősége az Ügyfélnek és ebben az esetben a Futamidő vége mindig a meghosszabbított időszak végével egyezik meg. A Futamidő a Kölcsönszerződés megkötésekor választott Futamidővel megegyező időtartamra hosszabbítható meg a Kondíciós Lista 5. pontja szerint. A Kölcsönszerződés megkötésekor a Futamidő minimális időtartama harminc nap, maximális időtartama negyvenöt nap és 5 napos különbségek vannak a határértékek között, így az Ügyfél által választható Futamidő 30, 35, 40 és 45 napos.

**MikroCredit Zrt.:** a MikroCredit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint kölcsönnyújtó (az Hftv. 3. § 5. pontjában foglalt hitelező).

**Kölcsön:** a Kölcsönszerződés alapján az Ügyfél részére a MikroCredit Zrt. által folyósított kölcsön összege, vagy annak a jelen ÁSZF 8. pontja szerint törlesztett összeggel csökkentett fennmaradó tőkeösszege.

**Expressz Szolgáltatás:** az Ügyfél által, az erre irányuló megbízási szerződés (a továbbiakban: „**Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződés**”) megkötésével opcionálisan igénybe vehető olyan szolgáltatás, amely esetében Kölcsön iránti kérelem elbírálása, az Ügyfél azonosítása és a kölcsönszerződés aláírása, valamint a Kölcsön folyósítása gyorsított eljárás keretében történik. A Kölcsönhöz kapcsolódó Expressz Szolgáltatás igénybevétele az Ügyfél döntésétől függ és igénybevétele a Kölcsön iránti kérelemben kell dönteni. Az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést a Kölcsönszerződés létrejöttét megelőzően kell aláírni. Az Expressz Szolgáltatás díját a THM nem tartalmazza.

**Kölcsönszerződés:** olyan az Ügyfél és a MikroCredit Zrt. között létrejött, Kölcsön nyújtására vonatkozó írásbeli megállapodás, amely alapján a MikroCredit Zrt. a Kölcsön összegét banki átutalás útján folyósítja az Ügyfél részére és az Ügyfél a Tartozás összegét a Futamidő végén köteles a Kölcsönszerződésben meghatározottak szerint visszafizetni.

**Kondíciós Lista:** a Kölcsönszerződés részét képező, a MikroCredit Zrt. honlapján elektronikus formában, valamint a Ügyfélszolgálati Irodában papíralapon közzétett tájékoztató, amely tartalmazza az Ügyleti Kamat, az esetleges késedelem folytán felmerülő Késedelmi Kamat, valamint az Ügyfelet esetlegesen terhelő egyéb díjak mértékét, továbbá a kamatszámítás módszerét.

**Munkanap:** bármely olyan nap, amelyen azon bank, ahonnan a MikroCredit Zrt. a kölcsön folyósítását elindítja és a bank, ahova az

Ügyfél a kölcsön folyósítását megjelölte, egyidejűleg nyitva tartanak, illetve amely napon azon bank, ahonnan az ügyfél a fizetési kötelezettséget teljesíti és azon bank, ahova ezen fizetési kötelezettségét a MikroCredit Zrt. bankszámlájára teljesíti, egyidejűleg nyitva tart.

**Munkaóra:** azon időtartam, amelyen belül a MikroCredit Zrt. üzletkötés céljából nyitva tart. A MikroCredit Zrt. telefonos ügyfélszolgálat a munkanapokon – ellenkező tájékoztatás hiányában – 8:00 és 20:00 óra között tart nyitva üzletkötés céljából. Az Ügyfélszolgálati Irodák a következőképpen tartanak nyitva üzletkötés céljából:

- **Alkotás Point Irodaház,** 1123 Budapest, Alkotás utca 50. munkanapokon 9:00 és 18:00 között tart nyitva;
- **Skála Metrő Irodaház,** 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2. munkanapokon 9:00 és 18:00, szombaton 9:00 és 13:00 között tart nyitva;
- **Miskolc Pláza,** 3525 Miskolc, Szentpáli utca 2-6. munkanapokon 9:00 és 18:00, szombaton 9:00 és 13:00 között tart nyitva;
- **Csaba Center,** 5600 Békéscsaba, Andrássy út 37-43. munkanapokon 9:00 és 18:00, szombaton 9:00 és 13:00 között tart nyitva;
- **Alba Pláza,** 8000 Székesfehérvár, Palotai út 1. munkanapokon 9:00 és 18:00, szombaton 9:00 és 13:00 között tart nyitva.

**Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj:** a Kölcsönszerződés aktuális Futamidőjének meghosszabbítása esetén fizetendő díj, melynek Futamidő és a Kölcsön valamennyi változata alapján számítandó összegeit tartalmazó részletes táblázat a MikroCredit Zrt. weboldalán érhető el és az adott Kölcsönszerződésre alkalmazandó Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj összegét a Kölcsönszerződés tartalmazza.

**Ügyfél:** az a bejelentett magyarországi lakcímmel és igazolt jövedelemmel rendelkező, valamint a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó, 18. életévét betöltött, cselekvőképes, fogyasztónak minősülő, önálló foglalkozása és gazdasági tevékenysége körén kívül eljáró magyar állampolgársággal rendelkező természetes személy, aki a MikroCredit Zrt.-vel saját nevében és javára tényleges tulajdonosként Kölcsönszerződést köt.

**Teljes Hiteldíj Mutató** (a továbbiakban: „**THM**”) az a belső megtérülési ráta, amely mellett az Ügyfél által teljesítendő kötelezettségek jelenértéke (törlesztés és díjak) éves százalékban kifejezve megegyezik a MikroCredit Zrt. által folyósított Kölcsönösszeggel. A THM számítására a 83/2010. (III.25.) számú Korm. rendelet az irányadó és a THM számításánál figyelembe kell venni az Ügyfél által a Kölcsönszerződés kapcsán fizetendő összes díjat (ideértve az Ügyleti Kamatot is). Azon egyéb, a MikroCredit Zrt. által nyújtott szolgáltatások díját, amelyek igénybevétele az Ügyfél döntésétől függ, a THM nem tartalmazza.

**Tartozás:** az Ügyfél által a MikroCredit Zrt. részére a Kölcsönszerződés alapján visszafizetendő Kölcsön, valamint Ügyleti Kamat, Késedelmi Kamat összege és valamennyi egyéb díj, és egyéb MikroCredit Zrt.-nek megfizetendő összeg.

**Szerződéses Dokumentumok:** az Ügyfél és a MikroCredit Zrt. között létrejött üzleti kapcsolatot megalapozó Kölcsönszerződés, az Üzletszabályzat, az Általános Szerződési Feltételek és a Kondíciós Lista, amennyiben az Ügyfél Expressz Szolgáltatást vesz igénybe, úgy Megbízási Szerződés Expressz Szolgáltatás Nyújtására, továbbá Előzetes Hitelfelvételi Tájékoztató, valamint az MNB túlzott eladósodottságáról szóló tájékoztatója, az MNB Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló tájékoztatója és az MNB fogyasztóvédelmi jogköréről szóló tájékoztatója.

**Auditált elektronikus hírközlő eszköz:** az ügyfél távoli, elektronikus adatátviteli csatornán történő ügyfél-átvilágításra, az általa tett nyilatkozat értelmezésére, biztonságos tárolására, a tárolt adatok

visszakérésére és ellenőrzésére alkalmas elektronikus valós idejű ké-  
és hangátviteli rendszer.

## 2. Kölcsönszerződés aláírását megelőző tájékoztatás

- 2.1. A MikroCredit Zrt. az Fhtv. 1. számú mellékletében foglalt Általános Tájékoztatót és reprezentatív példával együtt a hitelszerződés megkötését megelőzően, a Kölcsönszerződés mintáját, a jelen ÁSZF-et, valamint az Üzletszabályzatot és azok mellékleteit (különösen ideértve a Kondíciós Listát), díj-, költség- és egyéb fizetési kötelezettségmentesen, elektronikusán az Ügyfél rendelkezésére bocsátja az ÁSZF 1. sz. melléklet A Kölcsön igénylésének folyamata 3. és 4. pontja szerint, és ezzel biztosítja, hogy az Ügyfél azok tartalmát a Kölcsönszerződés aláírása előtt a megalapozott fogyasztói döntés meghozatala érdekében kellő időben megismerhesse. Az Üzletszabályzat, a Kondíciós Lista, az Általános Szerződési Feltételek és a Kölcsönszerződés mintája, a MikroCredit Zrt. honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) és a MiniKölcsön alkalmazáson, valamint a Ügyfélszolgálati Irodában papíralapon is elérhető.
- 2.2. Jelen ÁSZF és az Üzletszabályzat a Kölcsönszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, a MikroCredit Zrt. és az Ügyfél között létrejött Kölcsönszerződés általános szerződési feltételeit tartalmazza.
- 2.3. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés megkötését megelőzően az Ügyfél részére olyan felvilágosítást ad, amelynek alapján az Ügyfél felmérheti, hogy az igénybe venni tervezett Kölcsön megfelel-e az igényeinek és a pénzügyi teljesítőképességének. A felvilágosításnak mindenekelőtt ki kell terjednie a Kölcsön legfontosabb jellemzőire, az Ügyfél pénzügyi helyzetére gyakorolt hatására és a fizetés elmulasztásának következményeire, így különösen a Késedelmi Kamatra (ahogy az lent meghatározásra került) és a Kölcsönszerződés felmondására. A felvilágosítást tömör és informatív módon úgy nyújtja a MikroCredit Zrt., hogy az az Ügyfél számára érthető és áttekinthető legyen, reprezentatív példával ábrázolt módon mutatja be, hogy a Tartozás visszafizetése a jövedelmi viszonyaihoz, illetve annak esetleges változásához képest milyen terhet jelent, és hogy a visszafizetés során milyen további kockázatokkal kell számolnia. A felvilágosítás során a MikroCredit Zrt. egyértelmű általános tájékoztatást nyújt a kölcsönnyújtás folyamatáról, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fogyasztóvédelmi hatósági jogköréről és a Pénzügyi Békéltető Testületnek a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény szerinti pénzügyi fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezésében betöltött szerepéről. A Kölcsönszerződés megkötése tekintetében hozandó megalapozott fogyasztói döntés érdekében a MikroCredit Zrt. az Ügyfél részére profiljában egyedileg elektronikusán ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) honlapon és MiniKölcsön alkalmazás), valamint a Ügyfélszolgálati Irodáknál papíralapon elérhetővé teszi az általa megadott információk alapján szóba jöhető Kölcsön tekintetében az Fhtv. 1. melléklet és az 56/2014 NGM rendelet 1. melléklet szerinti formanyomtatványt és a központi hitelinformációs rendszerrel szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Khrtv.”) 15. § (1)-(2) bekezdése szerinti tájékoztatót.

## 3. Jogosultság Kölcsönre, kölcsönigénylés, kölcsönbírálat

Az Ügyfél a kölcsönbírálatához szükséges adatokat és információkat a MikroCredit Zrt. elektronikus felületein ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) vagy MiniKölcsön alkalmazás) rendelkezésre bocsátott adatlap kitöltésével adja meg, melyet elektronikus formában nyújt be a MikroCredit Zrt. részére.

- 3.1. A Kölcsön igénylésének feltételei:
- 18. életév betöltése;
  - magyar állampolgárság;
  - érvényes magyarországi mobiltelefonszám;
  - érvényes e-mail cím;
  - érvényes személyi igazolvány, vagy érvényes magyar vezetői engedély vagy érvényes magyar útlevél (az Ügyfél személyes

megjelenésével létrejövő üzleti kapcsolat esetében elfogadott) és bejelentett magyarországi lakcím;

- legalább 3 hónap rendszeres jövedelem igazolása, melynek összege eléri a mindenkor hatályos minimálbér összegét (a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban, ide nem értve: diákmunka, szociális ellátás, munkanélküli segély, képzési támogatás és álláskeresői ellátás);
  - nyugdíjas igénylő esetén véglegesített nyugellátás;
  - magyarországi hitelintézetnél vezetett lakossági forint bankszámla.
- 3.2. Az Ügyfél nem jogosult a Kölcsönre, ha:
- az Ügyfél nem rendelkezik aktív munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatási vagy munkavégzésre irányuló jogviszony alapján rendszeres jövedelemmel a kérelem benyújtásának időpontjában, kivéve, ha bármilyen nyugellátásban részesül.
  - amennyiben az Ügyfélnek a MikroCredit Zrt.-vel fennálló, érvényes Kölcsönszerződése van.
  - amennyiben az Ügyfélnek a MikroCredit Zrt.-vel korábban kötött Kölcsönszerződése a MikroCredit Zrt. által felmondásra került;
  - amennyiben az Ügyfél nem felel meg a MikroCredit Zrt. kölcsönbírálati eljárása során támasztott követelményeknek;
- 3.3. A MikroCredit Zrt. kérelemre, egyedi kölcsönbírálat során meghozott döntése alapján nyújt Kölcsönt. A Khrtv. 5. § (7) bekezdése alapján a MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés megkötését megelőzően a Központi Hitelinformációs Rendszerből (a továbbiakban: „KHR”) átveszi az Ügyfél Khrtv. 5. § (7) bekezdés a) illetve b) pontjában meghatározott referenciaadatait. A MikroCredit Zrt. az Ügyfél hitelképességét az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott információk és okiratok, a KHR-ből átvett referenciaadatok, valamint saját belső kölcsönbírálati szempontjai és a vonatkozó jogszabályok (különösen a jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX. 10.) számú MNB rendelet, valamint a körültekintő lakossági hitelezés feltételeiről és a hitelképesség vizsgálatáról szóló 361/2009. (XII.30.) számú Korm. rendelet) előírásai alapján értékeli. Az Ügyfél hitelképességéről, a kölcsönigénylés elfogadásáról vagy elutasításáról való döntés mindenkor a MikroCredit Zrt. kizárólagos joga.
- 3.4. Expressz Szolgáltatás: Az Expressz Szolgáltatás a Kölcsönhöz opcionálisan, az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződés megkötésével igénybe vehető szolgáltatás. Az Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében a Kölcsön iránti kérelem bírálata, az ügyfél azonosítása, a Kölcsönszerződés aláírása és a Kölcsön folyósítása gyorsított eljárás keretében történik a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

## 4. A Kölcsönszerződés létrejötte és hatálybalépése

- 4.1. A Kölcsönszerződés papír alapon vagy azonosított elektronikus úton jön létre. Amennyiben a Kölcsönszerződés papír alapú, akkor a MikroCredit Zrt. valamely képviselőjénél (a továbbiakban: „Ügyfélszolgálati Iroda”) az Ügyfél és a MikroCredit Zrt. munkatársának megfelelő aláírásával jön létre, azzal, hogy a szerződés megkötésének kivételével az Üzletszabályzat 5. pontjában foglaltak szerint Közvetítő is eljárhat a szerződéskötés folyamata során. Amennyiben a Kölcsönszerződés azonosított elektronikus úton jön létre, akkor az Apple Store / Google Play áruházból letölthető MiniKölcsön alkalmazáson keresztül az Ügyfél és a MikroCredit Zrt. fokozott biztonságú elektronikus aláírásával jön létre a Kölcsönszerződés.
- 4.2. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetén a Kölcsönszerződés megkötésének előfeltétele az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződés írásban történő személyes vagy azonosított elektronikus úton, fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő megkötése. Ennek hiányban a MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés megkötését a Kölcsön iránti kérelem jóváhagyásától függetlenül megtagadhatja. A Kölcsönszerződés csak akkor jön létre, ha a Szerződéses Dokumentumokat az Ügyfél

- a MikroCredit Zrt. által rendelkezésre bocsátott formában, módosítás (kiegészítés), törlés és javítás nélkül fogadja el.
- 4.3. Kölcsönszerződés hatályba lépése az a nap, amikor a Kölcsönszerződésben meghatározott Kölcsön összege a MikroCredit Zrt. bankszámlája megterhelésre kerül az Ügyfél által a Kölcsönigénylés során megjelölt bankszámlájára.
- 4.4. Amennyiben a Kölcsönszerződés aláírását követően 10 (tíz) Munkanapon belül, Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében a Kölcsönszerződés aláírásának napján a Kölcsön összege az Ügyfél oldalán felmerülő okból nem utalható át az Ügyfél által megjelölt bankszámlára, akkor a MikroCredit Zrt. dönt arról, hogy a Kölcsönszerződés megszűnik anélkül, hogy hatályba lépett volna és erről a döntésről tájékoztatja az Ügyfelet.

## 5. A Kölcsön felvétele, folyósítása és visszafizetése

- 5.1. Azon Ügyfél, aki a MikroCredit Zrt. -től Kölcsönt kíván igényelni, a MikroCredit Zrt. weboldalán ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) vagy a MiniKölcsön alkalmazáson regisztrál védett felhasználónévvel és jelszóval ellátott saját profil létrehozásával és a szükséges adatok megadásával, valamint kiválasztja a felvenni kívánt Kölcsönösszeget és Futamidőt továbbá, hogy Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést kíván-e kötni.
- 5.2. A regisztrációt követően az Ügyfél megerősíti a Kölcsön összegét és a Futamidőt, valamint választhat, hogy a Kölcsönhöz Expressz Szolgáltatásra nyújtására vonatkozóan kíván-e megbízási szerződést kötni a MikroCredit Zrt.-vel. A fentiek kiválasztását, valamint jelen ÁSZF. 1.sz. mellékletének 3. pontjában meghatározottak kitöltését követően azonnal megjelenik az Ügyleti Kamat, a THM és valamennyi egyéb díj és költség mértéke, illetve a teljes visszafizetendő összeg. A regisztrációt követően, de a Kölcsön igénylését megelőzően az Ügyfél elolvassa és elfogadja a honlapon található kölcsönszerződés mintát, Üzletszabályzatot és ÁSZF-et, majd a megfelelő kattintással elfogadja a szükséges feltételeket és megteszi a szükséges nyilatkozatokat, különös tekintettel a Khrtv. 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint adatainak a KHR-ből és a GIRINFO rendszeréből történő átvételéhez való hozzájárulásra. Amennyiben az Ügyfél hozzájárult a referenciaadat átvételéhez úgy a MikroCredit Zrt. a Khrtv. 5. § (2) bekezdés szerinti, a melléklet II. fejezetének 1.1 -1.4 és 1.6 pontjai szerinti referenciaadatokat veszi át a BISZ Zrt.-től, ennek hiányában a Kölcsönszerződés megkötési folyamata nem folytatható, és a Kölcsönszerződés nem kerülhet megkötésre. A MikroCredit Zrt. a Khrtv. 10. §-a szerint előzetesen írásban tájékoztatja az Ügyfelet a személyes profil létrehozása során a KHR-ből átvett adatokról és azokból az Ügyfél hitelképességére levonható következtetésekről. Amennyiben az így beszerzett referenciaadatok alapján a Kölcsönszerződés 3.2. pontjában foglalt bármelyik előfeltétele hiányzik, úgy erről a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja az Ügyfelet, valamint a kölcsönkérelmét elutasítja. Az Expressz Szolgáltatás kiválasztása esetében a Kölcsön iránti kérelem formanyomtatványának kitöltését követően az Ügyfélnek a megfelelő kattintással el kell fogadnia a Kölcsön igényléséhez szükséges feltételeket és meg kell tennie a fogyasztóknak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvényben (a továbbiakban: „Fhtv.”) meghatározott, a Kölcsön igényléséhez szükséges nyilatkozatokat.
- 5.3. A sikeres regisztrációt követően van lehetőség a Kölcsön iránti kérelem elektronikus kitöltésére és benyújtására. A Kölcsön igényléséhez a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletének 5. pontjában meghatározott adatok megadása szükséges. A MikroCredit Zrt. elektronikus felületein a kölcsön igényléséhez szükséges feltételek elfogadását és nyilatkozatok megtételét követően, a Kölcsön iránti kérelem benyújtása után, az Ügyfél az általa megadott telefonszámra SMS-ben egy 4 (négy) számból álló kódot kap a MikroCredit Zrt. -től, amely az Ügyfél telefonszámának megerősítésére szolgál és az Ügyfél a saját profiljába belépve az „Adataim” menüpontban begépelje az SMS üzenetben található kódot. Továbbá az SMS üzenettel egyidőben a MikroCredit Zrt. e-mail üzenetet is küld az Ügyfél által a regisztráció során megadott e-mail címére, amelyben tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a

kölcsönigénylés benyújtását követően az Ügyfélnek el kell végeznie az e-mail címének és a telefonszámának megerősítését, valamint a jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumokat is a MikroCredit Zrt. rendelkezésére kell bocsátania, amennyiben azt a Kölcsönigénylés során nem tette volna meg.

- 5.4. A MikroCredit Zrt. -től igényelhető Kölcsön legkisebb összege 25.000 Ft. (huszonezer forint), amely minimum 1000 Ft-tal (ezer forinttal), vagy annak egész számú többszörösével növelhető azzal, hogy a Kölcsön maximális összege 150.000 Ft (százötvenezer forint). Az Ügyfél első Kölcsönének igénylésekor az Ügyfél által igényelt Kölcsön összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot (százezer forintot). A második igénylésekor az igényelhető Kölcsön maximális összege 150.000 Ft (százötvenezer forint).

Maximálisan igényelhető Kölcsön összegének alakulása		
Alkalom	Összeg	
	minimum	maximum
1.	25000	100.000
2.	25000	150.000

- 5.5. A kölcsönbírálati folyamat során az Ügyfél kérelme 20 (húsz) Munkanapon belül kerül feldolgozásra és elbírálásra, míg Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében (i) amennyiben a Kölcsön iránti kérelem az adott Munkanapon 12:00 óra előtt érkezett be a MikroCredit Zrt. rendszerébe és a kérelem elbírálásához minden adat és okirat valós tartalommal rendelkezésre áll, úgy az illetékes munkatárs a Kölcsön iránti kérelemről az adott munkanap 18:00 óráig dönt; (ii) amennyiben a Kölcsön iránti kérelem az adott Munkanap 12:00 óra után érkezett be a MikroCredit Zrt. rendszerébe és a kérelem elbírálásához minden adat és okirat valós tartalommal rendelkezésre áll, úgy az illetékes munkatárs a Kölcsön iránti kérelem benyújtását követő Munkanap 12:00 óráig dönt a Kölcsön iránti kérelemről.
- 5.6. Pozitív kölcsönbírálat esetén a MikroCredit Zrt. illetékes munkatársa jóváhagyja és a MikroCredit Zrt. rendszerében elkészíti a Kölcsönszerződés tervezetét, melyet elérhetővé tesz a [www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) oldalon és a MiniKölcsön alkalmazáson az Ügyfél saját fiókjában. Ezzel párhuzamosan a MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés tervezetét, az ÁSZF-et (mely tartalmazza a Kondíciós Listát), a szükséges nyilatkozatokat, valamint az Fhtv. szerinti összes tájékoztatást az Ügyfél számára e-mailen megküldi. Az Expressz Szolgáltatás választása esetén a Kölcsön iránti kérelmet jóváhagyó e-mail a csatolmányokkal együtt az Ügyfél részére az adott munkanap 12:00 óráig beérkező Kölcsön iránti kérelmek esetében az adott munkanap 18:00 óráig, az adott munkanap 12:00 óráig követően benyújtott Kölcsön iránti kérelmek az adott munkanapot követő munkanap 12:00 óráig kerülnek megküldésre az Ügyfél számára, az erre vonatkozó sms értesítéssel együtt.
- 5.7. Abban az esetben, ha az Ügyfél személyesen kíván üzleti kapcsolatot létesíteni, akkor a Kölcsönszerződés MikroCredit Zrt. rendszerében történő létrejöttéről az Ügyfél e-mailben is értesítést kap. Ezt követően az Ügyfél a MikroCredit Zrt. honlapján saját profiljába megfelelően bejelentkezve, vagy email fiókjában megtekintheti a kölcsönszerződés és valamennyi aláírandó dokumentum tervezetét. Az Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében valamennyi aláírandó dokumentum a 5.4. pontban meghatározott határidő szerint kerül feltöltésre az Ügyfél profiljába. Ezt követően a MikroCredit Zrt. CallCenter-es munkatársa felhívja az Ügyfelet és időpontot egyeztet vele a kölcsönszerződés aláírására, melyre valamely Reprezentatív Standnál vagy Közvetítőnél kerül sor. A Kölcsönszerződés aláírása a Kölcsön iránti kérelem jóváhagyásától számított 10 (tíz) Munkanapon belül történik meg, Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében a Kölcsön iránti kérelem jóváhagyását követő Munkanapon. A CallCenter-es munkatárs ezt követően e-mailben továbbítja a Helyszíni Értékesítési Munkatárs vagy Közvetítő részére az aláírandó dokumentumokat és a személyes találkozó részleteit. A Kölcsönszerződés aláírására papíralapon a MikroCredit Zrt. valamely Ügyfélszolgálati Irodájánál vagy Közvetítőnél történik a

- fentiek szerint előre egyeztetett időpontban. A Helyszíni Értékesítési Munkatárs vagy Közvetítő első lépésben elvégzi az Ügyfélnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) szerinti ügyfél-átvilágítást a MikroCredít Zrt. a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatának rendelkezései szerint. Következő lépésként az Ügyfél megteszi a jogszabályok által kötelezően megadandó tájékoztatások megadásához és átvételéhez szükséges nyilatkozatokat és hozzájárulásokat papír alapon. Ezt követően az Ügyfél megfelelően aláírja az Előzetes Hitelfelvételi Tájékoztatót és a Kölcsönszerződést, majd a MikroCredít Zrt. képviselőjében is megfelelően aláírásra kerül a Kölcsönszerződés. Amennyiben Expressz Szolgáltatás igénybevételére is sor kerül, a kölcsönszerződés aláírását közvetlenül megelőzően az Ügyfél aláírja az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést.
- 5.8. Amennyiben az Ügyfél elektronikus hírközlő eszköz útján kíván üzleti kapcsolatot létesíteni, akkor abban az esetben a pozitív kölcsönbírálatot követően a MikroCredít Zrt. elküld az Ügyfélnek egy e-mail üzenetet, amelyben található linke kattintva az Ügyfél visszakérül a [www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) honlapra. Ezt követően az Ügyfél kezdeményezi a valós idejű ügyfél-átvilágítást az auditált elektronikus hírközlő eszköz útján. A valós idejű ügyfél-átvilágítás lefolytatása a Pmt.-ben, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtásának az MNB által felügyelt szolgáltatókra vonatkozó szabályairól szóló 19/2017 (VII.19.) MNB rendeletben (továbbiakban „MNB rendelet”) és a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatban foglaltak szerint kerül végrehajtásra. Ezt követően, amennyiben az Ügyfél még nem rendelkezik az elektronikus aláíráshoz szükséges MiniKölcsön alkalmazással, akkor a MikroCredít Zrt. tájékoztatja az Ügyfelet az elektronikus aláírás felhasználói feltételeiről és az alkalmazás Apple Store / Google Play áruházból történő letöltéséhez is segítséget nyújt. A Kölcsönszerződés elektronikus aláírására a MiniKölcsön alkalmazáson keresztül kerül sor, az Ügyfél a regisztráció során megadott felhasználónévvel (e-mail cím) és jelszavával bejelentkezik az alkalmazásba, majd az aláírásra váró Szerződéses Dokumentumok a „Beérkező üzenetek” mappába kerülnek elhelyezésre. Az Ügyfél a dokumentum kiválasztása után elolvassa majd elektronikus aláírja azt. Ezt követően a MikroCredít Zrt. részéről is elektronikus formában kerül aláírásra a dokumentum.
- 5.9. A Kölcsönszerződés aláírását követően a MikroCredít Zrt. a Szerződéses Dokumentumokat a személyesen létesített üzleti kapcsolat esetén papíralapon átadja, valamint mind a személyesen, mind pedig az elektronikus úton létesített üzleti kapcsolat esetében a Kölcsönszerződést elektronikus elérhetővé teszi az Ügyfél számára a MikroCredít Zrt. webes felületén az Ügyfél profiljában, a MiniKölcsön alkalmazásban (amennyiben az Ügyfél rendelkezik a letöltött alkalmazással) és ezzel egyidejűleg e-mailben pdf formátumban is továbbítja az Ügyfél által megadott e-mail címre. Ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a Khtv. 9. § (2) bekezdése szerint a BISZ Zrt. az Ügyfél kérésére a Kölcsönszerződés megszűnését követően is kezelheti a referenciadatait.
- 5.10. A MikroCredít Zrt. a Kölcsönszerződés létrejöttét követő 10 (tíz) munkanapon belül a Kölcsönt banki átutalás útján bocsátja rendelkezésre az Ügyfél által meghatározott bankszámlaszámra, Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében a Kölcsön folyósítására a Kölcsönszerződés aláírásának a napján, amennyiben a banki nyitva tartás nem teszi lehetővé az átutalás adott munkanapon történő teljesítését, akkor legkésőbb a Kölcsönszerződés aláírását követő munkanapon kerül sor. További feltételek, hogy a hitelbírálatához szükséges valamennyi irat és nyilatkozat a MikroCredít Zrt. rendelkezésére áll, és az Ügyfél a megbízási szerződést és a Kölcsönszerződést a kapcsolódó Szerződéses Dokumentumokat személyesen vagy elektronikus aláírta.
- 5.11. A MikroCredít Zrt. a Kölcsön összegének az Ügyfél által megadott bankszámlára történő átutalásával a Kölcsön rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz. A Futamidő kezdete a Kölcsön rendelkezésre bocsátásának napja.
- 5.12. A Kölcsönszerződésnek a jelen ÁSZF 4.4. pontja szerinti megszűnése esetén a MikroCredít Zrt. Kölcsönszerződésben foglalt kötelezettségei megszűnnek, azaz a MikroCredít Zrt. nem köteles a Kölcsönt folyósítani és az Ügyfél nem követelheti a Kölcsön összegét.
- 5.13. Az Ügyfél köteles a Tartozást esedékességkor banki átutalás útján megfizetni (az utalás közleményeként a Kölcsön Azonosítót feltüntetve) arra a bankszámlaszámra, melyről részére a Kölcsön folyósításra került. Amennyiben az esedékesség napja munkaszüneti napra esik, akkor a következő munkanapon kell az Ügyfélnek teljesítenie a Tartozás összegét. Az Ügyfél által teljesített banki átutalásnak minősül az egyszeri vagy állandó átutalási megbízás útján történő fizetés is. Amennyiben az Ügyfél nem banki átutalás útján teljesíti a Tartozás befizetésére vonatkozó kötelezettségét, úgy a MikroCredít Zrt. jogosult a felmerülő ügyviteli tevékenységével kapcsolatban, a Kondíciós Listában meghatározott díjat (Nem Átutalás Útján Történő Befizetés Díja) felszámítani és azt az Ügyfél által teljesített befizetés(ek) terhére elsőként jóváírni (azaz az Ügyfél által teljesített befizetés elsőként ezen díjra kerül elszámolásra), melynek mértékét a Kondíciós Lista tartalmazza.
- 5.14. A Tartozásból a Kölcsön tőkeösszege és az Ügyleti Kamat a Futamidő végén válik esedékessé.
- 5.15. Amennyiben az Ügyfél visszafizeti a Kölcsönszerződése szerinti Tartozását teljes előtörlesztés formájában és ezt követően új Kölcsönt kíván igényelni, akkor ebben az esetben legfeljebb az előtörlesztett Kölcsön eredeti összegét igényelheti.
- 5.16. A MikroCredít Zrt. a Kölcsönszerződésben meghatározott Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj és a Futamidő meghosszabbításának napjait esedékes Ügyleti Kamat összegének teljes mértékű megfizetése esetében a Futamidő alatt bármikor engedélyezheti az Ügyfél által felvett Kölcsön Futamidejének meghosszabbítását a Futamidő napjaival megegyező periódussal. A Futamidő hosszabbítására tetszőleges alkalommal van lehetőség. A Futamidő meghosszabbításához az aktuális Futamidő végéig esedékes Ügyleti Kamat és a Kölcsön alapján meghatározott Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj összegének teljes mértékű megfizetése szükséges az Ügyfél által a Futamidő utolsó napjáig. Az Ügyleti Kamaton és a Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díjon kívül esetlegesen felmerült Expressz Szolgáltatás Díja a meghosszabbított Futamidő végén válik esedékessé.
- Amennyiben a jelen pont szerint a Futamidő hosszabbítására kerül sor, a Kölcsönszerződés feltételei a Szerződéses Dokumentumokban meghatározottak szerint megfelelően módosulnak, azaz a Futamidő az eredeti Futamidő időtartamával meghosszabbodik, és az Ügyfél köteles az Ügyleti Kamatot a meghosszabbított Futamidő teljes tartamára is megfizetni. Az Ügyfél a lejáratkor esedékes Ügyleti Kamat és a Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj összegének együttes megfizetésével további jognyilatkozat és jogcselekmény nélkül elfogadja és vállalja a megváltozott szerződéses feltételeket, valamint azok teljesítését.
- 6. A Szerződéses Dokumentumok részleges érvénytelensége és módosítása**
- 6.1. Ha a Szerződéses Dokumentumok egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egy része érvénytelen lenne, úgy ez nem érinti a Szerződéses Dokumentumok többi részének érvényességét, kivéve, ha a Kölcsönszerződés az érvénytelen rész nélkül nem teljesíthető.
- 6.2. A MikroCredít Zrt. nem jogosult a Szerződéses Dokumentumokat egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani. A Kölcsönszerződésben meghatározott Ügyleti Kamat és a Kondíciós

Listában meghatározott díjak számítási módja, százalékos kamatlába a Kölcsönszerződés alapján fennálló Tartozás megfizetéséig terjedő időszakban nem változik.

- 6.3. A MikroCredit Zrt. jogosult az Üzletszabályzatot és az ÁSZF-et egyoldalúan, az Ügyfél számára nem kedvezőtlen módon módosítani.
- 6.4. A MikroCredit Zrt. a jelen ÁSZF és Üzletszabályzat Ügyfél számára nem kedvezőtlen, egyoldalú módosításáról annak hatálybalépése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal a székhelyén kifüggesztett és a MikroCredit Zrt. honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) elektronikus formában közzétett hirdmény útján tájékoztatja az Ügyfeleket.

## 7. Együttműködés és tájékoztatás

- 7.1. Az Ügyfél vállalja, hogy a MikroCredit Zrt-t haladéktalanul írásban tájékoztatja vagyoni helyzetének romlásáról, amennyiben az veszélyezteti a Kölcsön visszafizetésének lehetőségét.
- 7.2. Az Ügyfél köteles a MikroCredit Zrt-nek 5 (öt) Munkanapon belül írásban bejelenteni, ha nem felel meg a jelen ÁSZF 3.1 pontjában meghatározott feltételeknek.
- 7.3. Az Ügyféllel történő szerződéskötéskor a MikroCredit Zrt. a Pmt. és az MNB Rendelet rendelkezéseinek megfelelően végzi el az ügyfél-átvilágítást és azonosítja az Ügyfelet.
- 7.4. Az Ügyfél köteles a MikroCredit Zrt-t 5 (öt) Munkanapon belül tájékoztatni az azonosítás során megadott adatainak változásáról akként, hogy a MikroCredit Zrt. weboldalán személyes ügyfélprofiljába belépve megadja az új adatait. Ezt követően a MikroCredit Zrt. a személyazonosság igazoló ellenőrzése céljából telefonon személyes találkozási vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján történő adatmódosításra időpontot egyeztet az Ügyféllel, amely során a módosított adatokat az Ügyfél személyes okmányaiból és/vagy lakcímkártyája alapján személyesen ellenőrzi, és a módosított adatokat tartalmazó okmányról másolatot készít.
- 7.5. A MikroCredit Zrt. mindenkor az Ügyfél által igazolható módon közölt (elsősorban e-mail) címre küldi értesítéseit és leveleit.
- 7.6. A MikroCredit Zrt. a Hpt. 275. §-a értelmében az Ügyfél részére legalább évente egy alkalommal, valamint, a szerződés megszűnését követő harminc napon belül egyértelmű, közérthető és teljes körű írásbeli kimutatást (kivonatot) köteles küldeni. Az Ügyfél - saját költségére - a kérést megelőző öt évben végrehajtott egyedi ügyletekről kimutatást kérhet.
- 7.7. A MikroCredit Zrt. az Ügyfél kérésére a Tartozásról törlesztési táblázat formájában díj-, költség-, és egyéb fizetési kötelezettségmentesen kivonatot bocsát az Ügyfél rendelkezésére e-mail-en keresztül, elektronikus formában és az Ügyfél külön kérésére postai úton is.
- 7.8. Az ügyfél meghatalmazza a hiteligénylés során a MikroCredit Zrt-t, hogy a megadott mobil telefonszámra küldhet személyre szabott, a hitel tényéről, összegéről, fizetési határidőről pontos információkat SMS-ben, automatikus hangüzenet formájában (IVR/AWM). Továbbá az ügyfél szintén meghatalmazza a MikroCredit Zrt.-t, hogy a fenti adatszolgáltatást személyre szabott email formájában is megtegye a regisztrációkor megadott címen.

## 8. A Tartozás elszámolása

- 8.1. Ha az Ügyfél által fizetett összeg az esedékes Tartozás kiegyenlítésére nem elég, a MikroCredit Zrt. a befizetett összeget az Ügyfél különböző jogcímen felmerült tartozásaira az alábbi sorrend szerint számolja el: a) Késedelmi Díj; b) Hátralékos Ügyfél Értesítésének Díja; c) Személyes Felkeresés Díja; d) Felmondási Díj; e) Késedelmi Kamat; f) Nem átutalás Útján Történő Befizetés Díja; g) Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj; h) Expressz Szolgáltatás díja (amennyiben alkalmazandó); i) Ügyleti Kamat; j) Kölcsön összege, mint tőketartozás.

Az Ügyfél bármikor élhet a Kölcsön részleges, illetőleg teljes előtörlesztésének jogával. Az Ügyfél írásban – személyesen vagy postai úton – továbbá a MikroCredit Zrt. telefonos ügyfélszolgálatán keresztül, valamint elektronikus úton e-mail-ben (a Társaság kizárja felelőségét, amennyiben az Ügyfél által elküldött

e-mail nem érkezik meg részére) köteles jelezni előtörlesztési szándékát a MikroCredit Zrt. részére és a szándék Társaság részére történő beérkezését követő 4. (negyedik) Munkanapon teljesítheti az előtörlesztést. Az Ügyfél kötelezettsége, hogy az előtörlesztés összegét az általa megjelölt előtörlesztés napját követő munkanap 10:00 óráig a Társaság rendelkezésére bocsátja arra a bankszámlára, melyről részére a Kölcsön folyósításra került. Amennyiben az Ügyfél nem a fentiek alapján jár el, úgy az Ügyfél által teljesített összeg nem minősül előtörlesztésnek.

- 8.2. A MikroCredit Zrt. előtörlesztési díjat nem számít fel és az előtörlesztés miatt keletkező költségeit az Ügyféllel szemben nem érvényesíti.

Előtörlesztés esetében az előtörlesztett összeget a MikroCredit Zrt. az alábbi sorrend szerint számolja el: a) Expressz Szolgáltatás díja (amennyiben alkalmazandó); b) Futamidő meghosszabbítási (Prolongációs) Díj (amennyiben az Ügyfél hosszabbítási szándékát jelezte) d) Ügyleti Kamat, e) Kölcsön összege, mint tőketartozás.

Amennyiben az Ügyfél előtörlesztési szándékát előzetesen nem jelentette be a fentiek szerint, úgy az Ügyfél által teljesített összeg nem minősül előtörlesztésnek.

- 8.3. A MikroCredit Zrt. a Kölcsön folyósításának napjától kezdődően a Futamidő alatt minden napra Ügyleti Kamatot számít fel.

- 8.4. A MikroCredit Zrt. jogosult az Ügyfél által fizetett összeget az ÁSZF 8.1-es pontja alapján az Ügyfél fennálló, de nem lejárt tartozásainak kiegyenlítésére fordítani.

## 9. Késedelem

- 9.1. Az Ügyfél a már esedékes, de meg nem fizetett Kölcsön után, az esedékességet követő naptól a Kölcsön tényleges megfizetésig, de legfeljebb a Kölcsönszerződés felmondásáig terjedő időszakra Késedelmi Kamatot köteles fizetni. A Késedelmi Kamat számításának módja a Kondíciós Listában kerül feltüntetésre.
- 9.2. Amennyiben az Ügyfél fizetési késedelme meghaladja a 30 (harminc) napot, úgy a MikroCredit Zrt. jogosult a Kölcsönszerződést felmondani.
- 9.3. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondhatja, a Ptk-ban meghatározott esetekben és az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetében. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan (i) az Ügyfél együttműködési kötelezettségének súlyos elmulasztása, (ii) a MikroCredit Zrt. bármely módon történő megtévesztése (így különösen, ha az Ügyfél a MikroCredit Zrt-t a Kölcsön megállapításánál valótlán tények közlésével, adatok eltitkolásával vagy más módon megtévesztette), továbbá (iii) a jelen ÁSZF 9.2. pontjában meghatározott fizetési késedelem bekövetkezése.
- 9.4. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha az Ügyfél életvitelszerű magyarországi tartózkodása megszűnik.
- 9.5. A Kölcsönszerződés azonnali hatályú felmondása, illetve bármely más okból történő megszűnése esetén az Ügyfél köteles a MikroCredit Zrt-vel szemben a megszűnés időpontjában fennálló valamennyi Tartozását a Társaság írásbeli felszólítását követően egy összegben, azonnal megfizetni.
- 9.6. A MikroCredit Zrt. jogosult az Ügyfél munkáltatójával felvenni a kapcsolatot a munkabérből való kiegyenlítés céljából, a fennálló és már lejárt tartozás összegéig.
- 9.7. A MikroCredit Zrt. jogosult az Ügyféllel szemben fennálló, lejárt követelését bírósági vagy egyéb úton érvényesíteni és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeit az Ügyfélre továbbterhelni.

## 10. A Teljes Hiteldíj Mutató (THM)

- 10.1. A THM kiszámítására a következő képletet kell alkalmazni a 83/2010. (III.25.) számú Korm. rendelet alapján:

$$\sum_{k=1}^m C_k (1+X)^{-t_k} = \sum_{l=1}^{m'} D_l (1+X)^{-s_l}$$

C<sub>k</sub>: a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő, az első hitelfolyósításig fizetendő költségekkel,

D: az I sorszámú törlesztőrészlet vagy díjfizetés összege,

m: a kölcsönfolyósítások száma,

m': az utolsó törlesztőrészlet vagy díjfizetés sorszáma,

t<sub>k</sub>: az első kölcsönfolyósítás időpontja és minden ezt követő hitelfolyósítás időpontja közötti időtartam években és törödékevekben kifejezve, ezért t<sub>1</sub> = 0,

s<sub>1</sub>: az első kölcsönfolyósítás időpontja és minden egyes törlesztőrészlet vagy díjfizetés időpontja közötti időtartam években és törödékevekben kifejezve,

X: a THM értéke.

- 10.2. Az adott Kölcsönre vonatkozó THM mértéke a Kölcsönszerződésben kerül feltüntetésre.
- 10.3. A THM meghatározása az aktuális feltételek, illetve a hatályos jogszabályok figyelembevételével történik.

## 11. A Kölcsönszerződésben foglalt jogok engedményezése, jogutódlás

- 11.1. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződésből származó követeléseit bármikor, indoklás nélkül harmadik félre engedményezheti, a Kölcsönszerződést átruházhatja, jogi biztosítékként lekötöheti. Az engedményezés és átruházás során a MikroCredit Zrt. a Ptk. szabályai alapján jár el. A MikroCredit Zrt. Kölcsönszerződésből származó jogainak engedményezése vagy a Kölcsönszerződés átruházása a Kölcsönszerződés érvényességét vagy szabályait nem érinti. Az engedményezéshez és átruházáshoz az Ügyfél hozzájárul.
- 11.2. Az Ügyfél a Kölcsönszerződésből származó kötelezettségeit a MikroCredit Zrt. tartozásátvállaláshoz vagy szerződésátruházáshoz szükséges írásbeli jognyilatkozata nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 11.3. A MikroCredit Zrt. jogutódlással történő megszűnése esetén, a MikroCredit Zrt.-nek az Ügyféllel szemben, a Kölcsönszerződés alapján fennálló jogai és követelése át szállnak a jogutódra. Az Ügyfél ezúton hozzájárul a jogok és követelések jogutódlás folytán történő átszállásához.
- 11.4. Az Ügyfél halála esetén az örökös(ök) köteles(ek) a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint az Ügyfél Tartozásáért helytállni.

## 12. Értesítések

- 12.1. A Szerződéses Dokumentumok szerinti vagy azokkal kapcsolatos minden értesítést vagy más közlést elektronikus úton, e-mail formájában vagy az Ügyfél erre irányuló kifejezett kérése alapján postai úton kell megtenni. Utóbbi esetben a Társaságnak írásban és tértivevényes levél formájában kell a Szerződéses Dokumentumok szerinti, vagy azokkal kapcsolatos, minden értesítést vagy más közlést megtenni.

## 13. Kézbesítés

Bármely, a Szerződéses Dokumentumok szerinti vagy azokkal kapcsolatos értesítést vagy dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni:

- elektronikus úton (e-mailben) történő kommunikáció esetén 24 (huszonnégy) órával az e-mail elküldését követően, ha a címzett e-mail címéről sikertelen kézbesítésről szóló hibaüzenet nem érkezik vissza a Társaság vagy az Ügyfél részére;
- postai úton, levélben történő értesítés esetén, a tértivevényen szereplő dátumon.

A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” vagy „címzett ismeretlen” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

## 14. Végyes rendelkezések

- 14.1. Az Ügyfél a MikroCredit Zrt. írásbeli értesítése mellett a Kölcsönszerződés aláírásától számított 14 (tizennégy) naptári napon belül indoklás nélkül elállhat a Kölcsönszerződéstől, amennyiben a Kölcsön még nem került folyósításra, illetve

díjmentesen felmondhatja azt, amennyiben a MikroCredit Zrt. a Kölcsönt már folyósította.

Elállás és felmondás esetén az Ügyfél a nyilatkozat elküldését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) naptári napon belül köteles a Tartozás teljes összegének még meg nem fizetett részét visszafizetni a MikroCredit Zrt. részére.

Az Ügyfél elállása esetén a MikroCredit Zrt. az e pont szerinti összegben kívül kizárólag arra az összegre jogosult, amelyet az államnak vagy önkormányzatnak a Kölcsönrel kapcsolatosan megfizetett, ha annak visszatérítésére nincs mód.

Az elállási és felmondási jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozatát a fenti határidőben postára adja vagy egyéb igazolható módon azt a MikroCredit Zrt. részére elküldi.

- 14.2. Az Ügyfél az adatait az ügyfélprofil létrehozása során, valamint a Kölcsön iránti kérelem formanyomtatványának kitöltésével adja át a MikroCredit Zrt.-nek. Az Ügyfél az ügyfélprofil létrehozásával és a Kölcsönszerződés megkötésével hozzájárul személyes adatai kezeléséhez, az átadott adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint. A MikroCredit Zrt. az Ügyfél által megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „Info tv.”) és a Hpt.-ben foglaltak szerint kezeli. A személyes adatok kezelésének célja a Kölcsönszerződés teljesítése, ezen belül az Ügyfél hitelképességének felmérése, a kockázatok értékelése és kezelése, a szolgáltatás nyújtása, a Kölcsönszerződésből származó jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése az e célok eléréséhez feltétlenül szükséges időtartamban, de legfeljebb az ügyfélkapcsolat megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig. Az ügyfélkapcsolat megszűnését követően az adatkezelés célja az irányadó törvényi előírások (különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „Szt.”), a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) teljesítése, valamint a jogviszonyból származó igények érvényesítése. A MikroCredit Zrt. banktitokként kezeli az Ügyféltől, illetve az Ügyfélről birtokába jutott valamennyi adatot, információt, és csak az Ügyfél írásbeli hozzájárulása vagy jogszabályi előírás alapján továbbítja azokat harmadik személynek. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés megkötését megelőzően, az adatok felvételével egyidejűleg tájékoztatást ad a személyes adatok kezeléséről.
- 14.3. A MikroCredit Zrt. jogosult az Ügyfelet a Kölcsönszerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében (ideértve különösen a Tartozás rendezésével kapcsolatos teendők egyeztetését) lakhelyén személyesen felkeresni, továbbá telefonon (hívás, automatikus hangüzenet formájában, illetve rövid szöveges üzenet (sms) útján), e-mail útján megkeresni.
- 14.4. A MikroCredit Zrt. a pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában jogosult a Hpt.-ben szabályozott közvetítő igénybevétele.
- 14.5. A Kölcsönszerződéssel, valamint a MikroCredit Zrt. szolgáltatásával kapcsolatban felmerült kérdésével, panaszával az Ügyfél telefonon a MikroCredit Zrt. telefonos ügyfélszolgálatához (a +361 889 2200 telefonszámon, hívásfogadási időben, hétköznap 8 órától 20 óráig) fordulhat, illetve személyesen felkeresheti MikroCredit Zrt. székhelyét, telephelyét vagy fiók telepein minden Munkanapon 9 órától 18 óráig, valamint a Skála Metró Irodaházban, a Miskolc Plázában, a Csaba Centerben és az Alba Plázában szombaton 9 órától 13 óráig. Az Ügyfél jogosult a személyes ügyintézés időpontját telefonon keresztül (a +361 889 2200-as telefonszámon) vagy elektronikus (www.minikolcson.hu) előzetesen lefoglalni.
- 14.6. A Kölcsönszerződéssel, valamint a MikroCredit Zrt. szolgáltatásával kapcsolatban felmerült panaszok írásban az alábbi módokon nyújthatók be:
- személyesen vagy más által átadott irat útján a Társaság székhelyén, telephelyén vagy fiók telepein;
  - postai úton a Társaság postacímére (1123 Budapest, Alkotás utca 50.) megküldve;
  - elektronikus levélben a panasz@minikolcson.hu email címre megküldve.

Az Ügyfél az írásbeli panaszt a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)) közzétett formanyomtatványon is benyújthatja (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/panaszoman/formanyomtatvanyok>). A formanyomtatvány a Társaság honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) is elérhető.

Az Ügyfél panaszát a MikroCredit Zrt. kivizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontjáról és intézkedéseiről (indokolással ellátva) írásban tájékoztatja az Ügyfelet a panasz beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivéve, ha a panaszt az Ügyfél szóban jelenti be és a MikroCredit Zrt. az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

A panasz elutasítása esetén az Ügyfél a fogyasztóvédelmi kifogásaival kapcsolatban a MikroCredit Zrt. felügyeleti szervénél, a Magyar Nemzeti Banknál fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a Kölcsönszerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A fogyasztói bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatban a MikroCredit Zrt. további részletes tájékoztatást nyújt székhelyén kifüggesztett tájékoztatókon, valamint honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)).

A MikroCredit Zrt. panaszkezelési eljárásának részletes szabályait a MikroCredit Zrt. Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza.

14.7. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a MikroCredit Zrt. a Hpt. 68. §-a alapján jogosult egyes tevékenységeinek kiszervezésére, illetve a Hpt.-ben szabályozott közvetítő igénybevételére, melyek során jogosult a banktitoknak minősülő adatokat az érintett harmadik személyek részére átadni. A MikroCredit Zrt. biztosítja azt, hogy a banktitoknak minősülő adatok kezelése és feldolgozása a jogszabályoknak és az Ügyfél tájékoztatásának megfelelően történjen.

A MikroCredit Zrt. az egyes kiszervezett tevékenységek köréről és a kiszervezett tevékenységet végzők személyéről az Ügyfelet a Kölcsönszerződés megkötésekor a jelen ÁSZF-ben, a Kölcsönszerződés megkötését követően pedig a székhelyén kifüggesztett tájékoztatókon, valamint honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) tájékoztatja.

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### A Kölcsön igénylésének folyamata

1. A Kölcsön igénylését az Ügyfél két különböző módon tudja végrehajtani:
  - i. a [www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) weboldalon vagy
  - ii. az Apple Store/Google Play áruházból letölthető MiniKölcsön alkalmazáson keresztül.

És további két különböző módon tudja a Kölcsönszerződést megkötni:

- i. elektronikus hírközlő eszköz útján vagy
- ii. személyesen.

A Kölcsönigénylés folyamatát tartalmazó 1.sz. melléklet valamennyi fenti szerződéskötési módot részletezi.

2. A MikroCredit Zrt. weboldalán ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) vagy a már letöltött MiniKölcsön alkalmazáson keresztül, az ott található instrukciók alapján (oktató videó, lépések leírása, GYIK összefoglaló) az Ügyfél kiválasztja a felvenni kívánt Kölcsönösszeget és Futamidőt, valamint, hogy Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést kíván-e kötni, majd regisztrál a megfelelő felületen és létrehozza a saját ügyfélprofilját, egyben hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez az általános adatkezelési szabályzat elfogadásával, valamint az Ügyfél szintén hozzájárulhat az adatainak marketing célú kezeléséhez, tárolásához és felhasználásához. A regisztrációhoz a következő adatokat kell megadnia:
  - Név (vezeték és keresztnév);
  - E-mail cím;
  - Mobiltelefonszám (Sms fogadására képes);
  - Jelszó (és a jelszó ismétlése megerősítésként).
3. A sikeres regisztrációval az Ügyfél egy 6 (hat) számjegyből álló ügyfélszámot kap (a továbbiakban: „Ügyfélszám”) melyet a MikroCredit Zrt. a profilján belül tesz közzé számára. Az Ügyfélszám az Ügyfélnek a MikroCredit Zrt.-vel fennálló kapcsolata során az Ügyfél egyedi azonosítására szolgál.
4. A regisztrációt követően az Ügyfél beadja Kölcsönigénylését, amely során véglegesíti a Kölcsön összegét és a Futamidőt, valamint, hogy a Kölcsönszerződéshez Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést kíván-e kötni a MikroCredit Zrt.-vel. Továbbá az Ügyfél kiválasztja, hogy papíralapon vagy online folyamatban (elektronikus hírközlő eszköz útján) kíván üzleti kapcsolatot létesíteni a MikroCredit Zrt.-vel. A fentiek kiválasztását követően azonnal megjelenik az Ügyleti Kamat, a THM és valamennyi egyéb díj és költség mértéke, illetve a teljes visszafizetendő összeg, a lejárat ideje és a futamidő hosszabbítása (Prolongáció) esetén fizetendő díj és kamat mértéke
5. A regisztrációt követően, de a Kölcsön iránti kérelem benyújtását megelőzően az Ügyfél nyilatkozik a honlapon található jelölőnégyzetekbe „x” jel elhelyezésével az alábbiakról:
  - 18. életév betöltése;
  - magyar állampolgárság;
  - bejelentett magyarországi lakcím, érvényes magyarországi mobiltelefonszám, érvényes e-mail cím;
  - legalább 3 hónap rendszeres jövedelem igazolása;
  - magyarországi hitelintézetnél vezetett lakossági forint bankszámla;
  - érvényes személyi igazolvány vagy magyar vezetői engedély vagy magyar útlevél (az Online folyamatban nem elfogadott).

Amennyiben a megfelelő jelölőnégyzetekben az Ügyfél az „x” jelet nem helyezi el, ezáltal nem jelenti ki, hogy a kölcsönnyújtás elengedhetetlen feltételeinek megfelel, a kölcsönigénylés folyamata megszakad és az Ügyfél Kölcsön iránti kérelmét nem tudja benyújtani.

A fentiek sikeres kijelentését követően az Ügyfél elolvassa és elfogadja a honlapon található kölcsönszerződés mintát,

Üzletszabályzatot, ÁSZF-et és a Kondíciós Listát, majd a megfelelő kattintással elfogadja a szükséges feltételeket – amennyiben elektronikus úton jön létre az üzleti kapcsolat, akkor a valós idejű ügyfél-átvilágításra és az elektronikus aláírásra vonatkozó felhasználási feltételek is elfogadásra kerülnek – és megteszi a szükséges nyilatkozatokat, különös tekintettel a Khrtv. 5. § (3) bekezdésében foglaltak szerint adatainak a KHR-ből és a GIRINFO rendszeréből történő átvételéhez való hozzájárulásra. Ezt követően az Ügyfél a „Tovább” gombra kattintva jut el kölcsön igénylésének következő lépéséhez.

6. A „Tovább” gombra való kattintás után az Ügyfélnek a kölcsön igénylés további lépése során a következő adatokat kell megadnia:
  - vezetékek és keresztnév;
  - születési vezetékek és keresztnév;
  - neme;
  - születési hely, idő;
  - anyja születési neve;
  - családi állapot;
  - eltartott gyermekek száma;
  - lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely;
  - levelezési cím (amennyiben különbözik a lakcímtól)
  - azonosító okmányának típusa és száma;
  - azonosító okmány lejárata;
  - telefonszám
  - bankszámlaszám, számlavezető bank neve
  - legmagasabb iskolai végzettség;
  - foglalkoztatási típusa
  - gazdasági ágazat
  - munka tapasztalat években;
  - munkáltató neve (cégneve), címe, vagy székhelye,
  - munkába lépés kezdete;
  - munkaszerződés típusa (határozott vagy határozatlan idejű);
  - havi nettó jövedelem
  - Munkahelyi kapcsolattartó neve és telefonszáma
  - egyéb bevételjövedelemigazolás a következő módokon:
    - i. alkalmazotti munkaviszony esetén az igénylést megelőző hónapra vonatkozó munkáltatói jövedelemigazolás vagy az igénylést megelőző 3 havi bankszámlakivonat felöltése melyeken beazonosítható munkabér jóváírás látszódik
    - ii. egyéni vállalkozók esetén a NAV (korábbi nevén APEH) által kiállított jövedelemigazolás és NAV adóigazolás
    - iii. nyugdíjasok esetén a NYUFIG éves igazolás, amennyiben készpénzben kapja a jövedelmét, akkor szükséges még az NYUFIG éves igazolás mellett az utolsó havi nyugdíjszelvény. 57 év alatti nyugdíjasok esetén a fentiekben túl szükséges a nyugdíjas határozat bemutatása is
    - iv. őstermelők esetén a NAV jövedelemigazolás, NAV együttes adóigazolás

Az Ügyfél a fenti listából választott típusú jövedelemigazolásra szolgáló dokumentumot a következőképpen nyújthatja be a MikroCredit Zrt. részére: i) feltöltheti a jövedelmet igazoló dokumentumait a kölcsönigénylés ezen szakaszában, az itt található a „fájlok feltöltése” gomb segítségével, ii) a kölcsönigénylés beadását követően, utólag is elküldheti a jövedelme igazolását email formájában a következő címre: dokumentum@minikolcson.hu, és egyidejűleg fel kell a címben tüntetnie az Ügyfélszámát, iii) vagy a személyes fiókjában a Fájlok feltöltése menü pont alatt is lehetősége van az igazolások feltöltésére. A MikroCredit Zrt. a dokumentumok beérkezéséig nem kezdi meg a kölcsönkérelem elbírálási folyamatát. Az Ügyfélnek 30 nap áll rendelkezésre arra, hogy hiánytalanul benyújtsa a szükséges információkat és dokumentumokat a



MikroCredit Zrt. részére, ennek hiányában a kölcsönkérelme elutasításra kerül.

A fenti adatok megadását követően az Ügyfélnek megfelelően válaszolnia kell a következőkre:

- az Ügyfél rendelkezik-e hitelkártyával, (hitelkeret összegének megadása kötelező) illetve hitelkártyaszerződésből származó adóssággal;
- az Ügyfél rendelkezik-e bármilyen egyéb hitel- vagy kölcsönszerződéssel, lízingszerződéssel vagy bármilyen adóssággal (a hitel összegének megadása kötelező)
- az Ügyfél vagy közeli hozzátartozója vagy az Ügyféllel közeli kapcsolatban álló személy kiemelt közszereplőnek minősül-e
- Van-e az Ügyfélnek magyar állampolgárságon kívül más állampolgársága (Amennyiben igen, úgy az állampolgárság országa kötelezően kiválasztandó)
- Van-e az Ügyfélnek magyarországi lakóhelyén kívül más országban lakó vagy tartózkodási helye (Amennyiben igen, úgy a lakóhely vagy tartózkodási hely országa kötelezően kiválasztandó)
- Az Ügyfél köteles nyilatkozni a pénzkölcsön felvételének céljáról

A folyamat végén az Ügyfél az „Kölcsönigénylés beküldése” gombra kattintással nyújtja be a Kölcsön iránti kérelmét. Amennyiben az Ügyfél általa 4. pont szerint megadott adatok és információk alapján az állapítható meg, hogy az Ügyfél az ÁSZF 3.1. pontjában foglalt minimum követelményeknek nem felel meg, a kölcsönigénylés folyamata megszakad és az Ügyfelet nem engedi továbblépni a MikroCredit Zrt. rendszere. Amennyiben az Ügyfél által megadott adatok és információk alapján a kölcsönigénylést kizáró feltétel nem állapítható meg, a kölcsön igényléséről a MikroCredit Zrt. érdemben dönt.

7. A kölcsön igénylés benyújtását követően az Ügyfél SMS-ben egy egyszeri felhasználású 4 (négy) jegyű kódot kap melyet a honlapon ezzel egy időben megjelenő ablakba kell beírnia. Ezen kód megadásával telefonszáma megerősítettnek minősül. Továbbá az Ügyfél a regisztráció során megadott e-mail címére szintén kap egy üzenetet, amelyben a MikroCredit Zrt. tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a kölcsönigénylés befejezéséhez meg kell erősítenie az e-mail címét, telefonszámát és be kell nyújtania a jövedelmének igazolását alátámasztó dokumentumot, amennyiben ezt a kölcsönigénylés során nem tette meg korábban. Az e-mail cím megerősítése úgy történik, hogy az üzenetben lévő linkekre kattintania az Ügyfélnek és ezután az Ügyfél visszairányításra kerül a MiniKölcsön weboldalára (azon belül is a létrehozott saját profiljába) és ezzel az Ügyfél e-mail címe megerősítettnek tekinthető, amelynek sikerességéről az Ügyfél e-mail üzenetet kap.
8. A kölcsön iránti kérelem beérkezését követően a MikroCredit Zrt. SzMSz szerint illetékes munkatársa a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzi az Ügyfél általa 4. pontban megadott adatok és a KHR-ből és a GIRINFO-ból lekért adatok egyezőségét, valamint azt, hogy a Kölcsön iránti kérelem elfogadását kizáró ok fennáll-e.
9. Amennyiben a MikroCredit Zrt. SzMSz szerint illetékes munkatársa meggyőződött a megadott adatok helyességéről és ezt követően a jövedelem fennállásának ellenőrzését végzi el. A jövedelemigazolásra szolgáló dokumentumot az Ügyfélnek minden esetben be kell nyújtania a MikroCredit Zrt. -nek. Amennyiben az Ügyfél nem tett korábban eleget a jövedelemigazolás benyújtásának, akkor a MikroCredit Zrt. SzMSz szerinti illetékes munkatársa az Ügyfél által megadott telefonszámon felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel és beszerzi tőle a jövedelemigazolásra vonatkozó dokumentumot (pl.: munkáltatói jövedelemigazolást, bankszámlakivonatot). Abban az esetben, ha az Ügyfél által megadott telefonszámon az Ügyfél 30 napon keresztül nem elérhető, vagy a hívás sikertelen, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja.

Amennyiben az Ügyfél a munkáltatói igazoláson rendelkezésre bocsátja az igazolással kapcsolatban egyeztetésre jogosult Ügyintéző nevét és telefonszámát, akkor a MikroCredit Zrt. SzMSz szerint illetékes munkatársa felveheti vele a kapcsolatot a munkáltatói igazoláson szereplő adatok ellenőrzése érdekében. Amennyiben a munkáltatói igazoláson szereplő telefonszámon 30 (harminc) napon belül valamennyi hívási kísérletből sem elérhető az Ügyintéző adott munkanapon 9:00 és 18:00 óra közötti időpontban, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja.

10. A Pénzmosás Megelőzési Szabályzatban foglaltak alapján a MikroCredit Zrt. informatikai rendszerei további ellenőrzést hajtanak végre, arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt igénylő ügyfelek kiemelt közszereplőnek minősülnek-e vagy szerepelnek az Európai Unió, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket tartalmazó listáján, illetve egyéb szervezetek szankciós és embargós listáin. Amennyiben a fenti ellenőrzés során az informatikai rendszerek a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozás szempontú kockázatot állapítanak meg a hitelt igénylő ügyfél tekintetében, akkor a MikroCredit Zrt. pénzmosás megelőzésért felelős személye lefolytatja a vizsgálatot, annak érdekében, hogy megállapítsa a kockázat fennállását vagy kizárja annak valódiságát. Abban az esetben, ha az ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül vagy ha az ügyfélről rendelkezésre álló ügyfélismereti információk és a MikroCredit Zrt. pénzmosás megelőzési szempontú belső kockázatértékelése alapján magas kockázatu az ügyfél, akkor minden esetben szükséges a MikroCredit Zrt. pénzmosás megelőzésért felelős személyének engedélyt beszerezni az üzleti kapcsolat létesítéséhez. Amennyiben a pénzmosás megelőzésért felelős személy olyan magas pénzmosási és terrorizmus finanszírozási kockázatot állapít meg, akkor kizárja az üzleti kapcsolat létesítése, erről értesíti a MikroCredit Zrt. SzMSz szerint illetékes munkatársát. Amennyiben a megadott és beszerzett adatok ellenőrzése során megállapítja az adatok eltérését, a kölcsönszerződés megkötését vagy a Kölcsön folyósítását kizáró ok fennállását, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a MikroCredit Zrt. az Ügyfelet e-mailben értesíti. Amennyiben az ellenőrzés eredménye magas kockázatot mutat, akkor az SZMSz szerint illetékes munkatárs telefonon kapcsolatba léphet az Ügyféllel, megadott adatai megerősítése és a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatban foglalt, az Ügyfélprofil végleges felállításához szükséges további információk beszerzése céljából. Amennyiben az Ügyfél az interjú bármely kérdésére nem ad választ, a válaszadást megtagadja, vagy az általa elmondott állítások és a rendelkezésre álló adatok nem egyeznek meg egymással, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül azonnal elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja.
11. A kölcsönbírálat folyamán – amennyiben az Ügyfél Expressz Szolgáltatást nem vesz igénybe - az Ügyfél kölcsön iránti kérelme annak hiánytalan benyújtásától számított 20 (húsz) Munkanapon belül kerül feldolgozásra és elbírálásra. Amennyiben a pozitív kölcsönbírálat eredményeképpen a MikroCredit Zrt. az Ügyféllel történő szerződéskötés mellett dönt, a szerződéskötés időpontjának egyeztetése, az Ügyfél személyes azonosítása és a szerződés aláírása a Kölcsön iránti kérelem jóváhagyásától számított 10 (tíz) Munkanapon belül történik meg, amennyiben az Ügyfél és a MikroCredit SzMSz szerint illetékes munkatársa erre időpontot egyeztet. A Kölcsönszerződés aláírását követően a Kölcsön folyósítására a Kölcsönszerződés aláírásától számított 10 (tíz) Munkanapon belül kerül sor. A Kölcsön iránti kérelem benyújtását követően tehát a folyósítás – feltételezve, hogy az Ügyfél hiánytalanul és valós tartalommal benyújtotta kérelmét - maximum 40 (negyven) Munkanapon belül megtörténik.
12. Amennyiben az Ügyfél Expressz Szolgáltatás igénybevételét választotta és a Kölcsön iránti kérelem az adott munkanapon 12:00 óra előtti hiánytalanul és valós tartalommal érkezett be a MikroCredit Zrt. rendszerébe, úgy a SzMSz szerint illetékes munkatársa a Kölcsön iránti kérelemről az adott munkanap 18:00 óráig dönt. Amennyiben

- az Ügyfél Expressz Szolgáltatás igénybevételét választotta és a Kölcsön iránti kérelem az adott munkanap 12:00 óra után hiánytalanul érkezett be a MikroCredit Zrt. rendszerébe, úgy a SzMSz szerint illetékes munkatárs a Kölcsön iránti kérelem benyújtását követő munkanap 12:00 óráig dönt a Kölcsön iránti kérelemről.
13. Pozitív kölcsönbírálat esetén a MikroCredit Zrt. SzMSz szerint illetékes munkatársajóváhagyja és a MikroCredit Zrt. rendszerében elkészíti a kölcsönszerződés tervezetét, melyet elérhetővé tesz a [www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu) oldalon az Ügyfél saját fiókjában. Ezzel párhuzamosan a MikroCredit Zrt. a kölcsönszerződés tervezetét, az Üzletszabályzatot, az ÁSZF-et és a Kondíciós Listát, a szükséges nyilatkozatokat, valamint az Fhtv. szerinti összes tájékoztatást, valamint a Khrtv. 10.§-ban foglaltak szerint a KHR-ből átvett adatokat és abból az Ügyfél hitelképességére levonható következtetéseket az Ügyfél számára emailen megküldi. Az Expressz Szolgáltatás választása esetén a Kölcsön iránti kérelmet jóváhagyó e-mail a csatolmányokkal együtt az Ügyfél részére az adott munkanap 12:00 óráig beérkező Kölcsön iránti kérelmek esetében az adott munkanap 18:00 óráig, az adott munkanap 12:00 órát követően benyújtott Kölcsön iránti kérelmek az adott munkanapot követő munkanap 12:00 óráig kerülnek megküldésre az Ügyfél számára, az erre vonatkozó sms értesítéssel együtt.
14. A kölcsönszerződés MikroCredit Zrt. rendszerében történő létrejöttéről az Ügyfél SMS-ben és e-mailben is értesítést kap.
15. Online folyamat szerint, amennyiben elektronikus hírközlő eszköz útján történik a szerződéskötés: a MikroCredit Zrt. által küldött SMS és e-mail üzenet tartalmaz egy linket, amelyen keresztül az Ügyfél elindíthatja a valós idejű ügyfél-átvilágítás folyamatát. Ezzel egyidőben az Ügyfél a MikroCredit Zrt. honlapján vagy a MiniKölcsön alkalmazásban a saját profiljába megfelelően bejelentkezve, vagy e-mail fiókjában megtekintheti a kölcsönszerződés és valamennyi aláírandó dokumentum tervezetét. Az Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében valamennyi aláírandó dokumentum a 11. pontban meghatározott határidő szerint kerül feltöltésre az Ügyfél profiljába.
- 15.1. Az Ügyfél a 13. pontban jelzett SMS vagy e-mail üzenetben lévő linkre való kattintással megkezdheti a valós idejű ügyfél-átvilágítást elektronikus hírközlő eszköz útján. A folyamat megkezdése előtt a rendszer ellenőrzi, hogy az Ügyfél eszköze megfelel az alapvető technikai feltételeknek, amellyel végrehajtható a valós idejű ügyfél-átvilágítás. Amennyiben az Ügyfél eszköze megfelelő, akkor megkezdődik a valós idejű ügyfél-átvilágítás és a MikroCredit Zrt. Ügyfélszolgálatán dolgozó munkatárs fogadja az Ügyfelet a chatszobában.
- 15.2. Ezt követően az Ügyintéző első lépésben lefolytatja a valós idejű ügyfél-átvilágítást a Pmt.-ben, valamint a 19/2017 (VII. 19.) MNB rendeletben és a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatban foglalt rendelkezések alapján. Ezt követően az Ügyfél tájékoztatást kap a hitelfelvétellel kapcsolatban, valamint a tájékoztató dokumentumok (előzetes hitelfelvételi tájékoztató, az MNB túlzott eladósodottságáról szóló tájékoztatója, a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló tájékoztató és az MNB fogyasztóvédelmi jogköréről szóló tájékoztató) és a Kölcsönszerződés - amennyiben Expressz Szolgáltatás igénybevételére kerül sor - Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződés elektronikus úton történő aláírásáról. Amennyiben az Ügyfél nem rendelkezik az elektronikus aláíráshoz használt MiniKölcsön alkalmazással, akkor az Ügyintéző tájékoztatási segítséget nyújt az Ügyfél részére az alkalmazás letöltéséhez a Apple Store / Google Play áruházból. Továbbá az Ügyintéző az alkalmazás használatáról is tájékoztatja az Ügyfelet.
- 15.3. Következő lépésben az Ügyfél bejelentkezik a MiniKölcsön alkalmazásba a regisztráció során megadott e-mail címével és jelszójával, majd az alkalmazás beérkező üzenetek mappájában elérhetőek az aláírásra váró tájékoztató dokumentumok és a Kölcsönszerződés, valamint az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződés (amennyiben az Ügyfél igényelt Expressz Szolgáltatást). Az Ügyfél készülékén elolvassa a dokumentumokat és elektronikus úton aláírja azokat.
16. Papíralapú folyamat szerint, amennyiben az Ügyfél személyes megjelenésével történik a Kölcsönszerződés megkötése: a MikroCredit Zrt. CallCenter-es munkatársa felhívja az Ügyfelet és időpontot egyeztet vele az ügyfélazonítás elvégzése érdekében, valamint a kölcsönszerződés aláírására, melyre a MikroCredit Zrt. valamely képviselőténél (Ügyfélszolgálati Iroda) vagy Közvetítőnél kerül sor Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében akár a Kölcsön iránti kérelem jóváhagyását követő Munkanapon.
- 16.1. A CallCenter-es munkatárs ezt követően e-mailben továbbítja a Helyszíni Értékesítési Munkatárs vagy a Közvetítő részére az eredeti aláírandó dokumentumokat megküldi és a személyes találkozó részleteit. Amennyiben az Ügyféllel az általa megadott telefonszámon 30 napon belül többszöri kíséretlen sem lehetséges telefonon kapcsolatot létesíteni, 30 (harminc) napon belül sem elérhető 9:00 és 18:00 óra közötti időpontban, úgy a Kölcsön iránti kérelem ugyancsak további vizsgálat nélkül azonnal elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja. Amennyiben az Ügyfél Expressz Szolgáltatást választott és a Kölcsön iránti kérelem az adott munkanap 12:00 óráig hiánytalanul és valós tartalommal beérkezett a MikroCredit Zrt.-hez, úgy a SZMSZ szerint illetékes munkatárs az adott munkanap 18:00-ig próbálja meg telefonon felhívni az Ügyfelet, amennyiben az Ügyfél 30 napon keresztül nem elérhető, vagy a hívások sikertelenek, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja.
- 16.2. Amennyiben az Ügyfél Expressz Szolgáltatást választott és a Kölcsön iránti kérelem az adott munkanap 12:00 óra után hiánytalanul és valós tartalommal érkezett be a MikroCredit Zrt.-hez, úgy a SzMSz szerint illetékes munkatárs a következő munkanap 12:00 óráig próbálja meg telefonon felhívni az Ügyfelet, amennyiben az Ügyfél 30 napon keresztül nem elérhető, vagy a hívás sikertelen, úgy a Kölcsön iránti kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül és erről az Ügyfelet a MikroCredit Zrt. e-mail útján tájékoztatja.
- 16.3. A kölcsönszerződés aláírására papíralapon a MikroCredit Zrt. valamely képviselőténél (representatív stand) vagy a Közvetítőnél kerül sor a fentiek szerint előre egyeztetett időpontban. A Helyszíni Értékesítési Munkatárs vagy a Közvetítő első lépésben elvégzi az Ügyfélnek a Pmt szerinti ügyfél-átvilágítást a MikroCredit Zrt. a Pénzmosás Megelőzési Szabályzatának rendelkezései szerint. Következő lépésként az Ügyfél megteszi a jogszabályok által kötelezően megadandó tájékoztatások megadásához és átvételéhez szükséges nyilatkozatokat és hozzájárulásokat papír alapon. Ezt követően az Ügyfél megfelelően aláírja az Előzetes Hitelfelvételi Tájékoztatót, amennyiben Expressz Szolgáltatás igénybevételére kerül sor az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést és magát a Kölcsönszerződést, majd a MikroCredit Zrt. képviselőténél is megfelelően aláírásra kerül a Kölcsönszerződés. Ezt követően - Amennyiben az Ügyfél-átvilágítási intézkedések során a Helyszíni Értékesítési Munkatárs vagy a Közvetítő a Pénzmosás Megelőzési Szabályzat bármely rendelkezésébe ütköző adatot vagy nyilatkozatot észlel, úgy a kölcsönszerződés megkötését a MikroCredit Zrt. megtagadja, vagy a Pénzmosás Megelőzési Szabályzat szerint az ügylet megkötésére vonatkozó, azt késleltető körülményekről tájékoztatja az Ügyfelet. Amennyiben Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetén az Ügyfél nem írja alá az Expressz Szolgáltatás Nyújtására Irányuló Megbízási Szerződést, a kölcsönszerződés megkötését a MikroCredit Zrt. megtagadja.
17. A MikroCredit Zrt. a felsorolt feladatok teljesítését Közvetítő útján is elvégezheti. A Közvetítő és a MikroCredit Zrt. külön megállapodásban meghatározzák, hogy a „pénzkölcsön nyújtása” pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Közvetítő, mely tevékenységek közvetítését és végrehajtását végzi (a továbbiakban: pénzügyi szolgáltatás). A MikroCredit Zrt.-vel szerződéses

- kapcsolatban álló közvetítő(k) listáját a MikroCredit Zrt. a Társaság honlapján ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) teszi közzé.  
A MikroCredit Zrt. részére a Közvetítő különösen az alábbi pénzügyi szolgáltatásokat nyújtja:
- 17.1. A MikroCredit Zrt. és az Ügyfél között megkötendő kölcsönszerződés megkötését megelőzően a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény a MikroCredit Zrt. Üzletszabályzata, valamint Pénzmossás Megelőzési Szabályzata alapján elvégzi a személyesen jelen lévő Ügyfelek teljes személyes ügyfél-átvilágítását.
  - 17.2. A MikroCredit Zrt. által előzetesen elkészített és aláírt, és a Közvetítő részére megküldött Expressz Szolgáltatási és Kölcsönszerződéseket a személyesen megjelent Ügyfelek az ügyfél-átvilágítás elvégzését követően a Közvetítő előtt írják alá saját kezűleg, az aláírt dokumentumokat a Közvetítő küldi meg a MikroCredit Zrt. részére, illetve adja át a személyesen megjelent Ügyfél részére.
  - 17.3. Közvetítő a MikroCredit Zrt. képviselőjében szerződéskötésére, illetve kockázatvállalásra semmilyen formában nem jogosult az esetlegesen megkötött bármely szerződés a MikroCredit Zrt.-ét nem kötelezi és nem jogosítja.
  18. A Kölcsönszerződés aláírását követően a MikroCredit Zrt. a Szerződéses Dokumentumokat papíralapon átadja, vagy elektronikusan elérhetővé teszi az Ügyfél számára a MikroCredit Zrt. webes felületén ([www.minikolcson.hu](http://www.minikolcson.hu)) és a MiniKölcsön alkalmazásban az Ügyfél profiljában a Kölcsönszerződést és ezzel egyidejűleg e-mailben pdf formátumban is továbbítja az Ügyfél által megadotte-mail címre.
  19. A Kölcsön folyósítása az alábbi pontokban részletezett módon alakul.
    - 19.1. A MikroCredit Zrt. a Kölcsönszerződés létrejöttét követően a Kölcsönt banki átutalás útján bocsátja rendelkezésre az Ügyfél által meghatározott bankszámlaszámra a Kölcsönszerződés aláírásától számított 10 (tíz) Munkanapon belül.
    - 19.2. Expressz Szolgáltatás igénybevétele esetében (i) amennyiben a Kölcsönszerződés aláírására banki munkanapon 12:00 óráig sor kerül, a Kölcsön folyósítására a Kölcsönszerződés aláírásának napján kerül sor, (ii) amennyiben a Kölcsönszerződés aláírására a banki munkanapon 12:00 óra után kerül sor, a Kölcsön folyósítására legkésőbb a Kölcsönszerződés aláírásának napját követő banki munkanapon kerül sor; (iii) amennyiben a Kölcsönszerződés aláírására nem banki munkanapon kerül sor, a Kölcsön folyósítására legkésőbb a Kölcsönszerződés aláírásának napját követő banki munkanapon kerül sor.
  20. Ezzel egyidejűleg e-mail értesítés kerül küldésre az Ügyfél részére melyben értesítést kap az összeg folyósításáról.  
A MikroCredit Zrt. a Kölcsön összegének az Ügyfél által megadott bankszámlára történő átutalásával a Kölcsön rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.
  21. Az Ügyfél a regisztrációval vagy kölcsön igényléssel kapcsolatos esetleges kérdéseivel, észrevételeivel a +36 1 889-2200 telefonszámon veheti fel a kapcsolatot a MikroCredit Zrt. telefonos ügyfélszolgálatával.